

Interaktion merkkiohjesääntö

§1 Yleistä merkkiohjesäännöstä

Interaktion merkkiohjesääntö ohjeistaa Interaktion perinne­kunnan toimintaa, Interaktion huomionosoitus­käytäntöjä sekä tunnusten ja merkkien käyttöä.

§2 Interaktion perinnetoimikunta

Interaktion perinnetoimikunta on Interaktion hallituksen alainen valmisteleva työryhmä.

§2.1 Interaktion perinnetoimikunnan tehtävät

Interaktion perinnetoimikunnan tehtävä on kehittää ja ylläpitää Interaktion sisäistä huomionosoituskulttuuria sekä perinteitä.

§2.2. Interaktion perinnetoimikunnan perustaminen

Interaktion perinnetoimikunnan perustamisen taustasyitä ovat erityisesti järjestön koon kasvu, hallituslaisten työtehtävien mielekkyyden varmistaminen, hallituslaisten työtaakan määrän kasvaminen, toimihenkilö- ja työryhmätoiminnan kehittäminen, palkitsemiskulttuurin kehittäminen ja ainejärjestötoiminnan houkuttelevuuden lisääminen jäsenistölle. Interaktion perinnetoimikunta aloitti toiminnan keväällä 2022.

§2.3 Interaktion perinnetoimikunnan jäsenyys

Interaktion perinnetoimikunnassa voi toimia Interaktion jäsenet. Perinnetoimikunnan jäsenen kausi on lähtökohtaisesti kahden kalenterivuoden mittainen. Perinnetoimikunnassa toimiminen on luottamustehtävä.

§2.4. Interaktion perinnetoimikunnan kokoonpano

Interaktion hallitus valitsee perinnetoimikunnan kokoonpanon sekä puheenjohtajan. Interaktion perinnetoimikunnan koon tulee olla 2-9 henkilöä perinnetoimikunnan puheenjohtajan mukaan lukien. Perinnetoimikunta voi nimetä joukostaan itselleen sihteerin, varapuheenjohtajan tai muun vastaavan henkilön mikäli se koetaan tarpeelliseksi. Mikäli Interaktion perinnetoimikunnan koko on pienempi kuin kaksi henkilöä, tulee toimia kohdan §2.5 mukaan.

Interaktion perinnetoimikunnassa olisi hyvä olla mahdollisuuksien mukaan laaja edustus eri vuosikursseista. Interaktion perinnetoimikuntaan hakiessa aikaisempi toiminta Interaktion hallituksessa, toimihenkilönä, työryhmissä, tuutorina tai vastaavassa tehtävässä voidaan katsoa eduksi. Perinnetoimikunnan jäsenten tulee olla aktiivisia ja luotettavia toimijoita, jotka yhdessä muodostavat mahdollisimman laajan ymmärryksen Interaktion toimintakulttuurista ja jäsenistössä.

§2.5. Interaktion perinnetoimikunnan tehtävien siirtyminen hallitukselle

Mikäli Interaktion perinnetoimikunta puretaan tai siihen ei saada tarpeeksi jäseniä, tulee perinnetoimikunta tehtävät siirtymään Interaktion hallitukselle. Tällöin Interaktion hallitus voi soveltaa perinnetoimikunnan toimintaperiaatteita suhteessa käytettävissä oleviin resursseihin. Interaktion hallitus voi halutessaan nimetä joukostaan esimerkiksi perinnevastaavan tai etsiä jäsenistöstä perinnetoimihenkilön, joka hoitaa ensisijaisesti perinnetoimikunnan tehtäviä kunnes perinnetoimikunta perustetaan uudelleen.

§3 Interaktion perinteet

§3.1 Interaktion juhlapäivät

Interaktion perustamispäivä on 5.10.1965.

Interaktion vuosijuhlapäivä on 19.11. tai marraskuun toiseksi viimeinen kokonainen viikonloppu.

§3.2 Interaktion vuosijuhlat

Interaktio järjestää viiden vuoden välein suuremmat vuosijuhlat juhlistaakseen tasavuosia siten että jokaiselle opiskelijalle osuu vähintään yhdet suuremmat vuosijuhlat hänen opiskeluajalleen.

Välivuosina järjestetään pienempimuotoisia vuosijuhlatapahtumia.

§4 Interaktion tunnukset

§4.1 Logo

Interaktion logo on nelikulmainen tyylitelty versio Januksesta. Janus oli roomalaisen mytologian alkujen, loppujen, muutoksen, ovien ja porttien jumala, joka kuvattiin usein kaksikasvoisena, toiset kasvot katsoivat menneisyyteen ja toiset tulevaisuuteen.

Interaktion logo on mittasuhteeltaan 1:1. Interaktion logossa on mustalla pohjalla valkoiset kasvot ja valkoisella pohjalla mustat kasvot, järjestys on musta pohja, valkoiset kasvot, mustat kasvot, valkoinen pohja.

§4.2 Väri

Interaktion tunnusväri on turkoosi. Vuosijuhlanauhojen sekä haalarien turkoosin värikoodina toimii #00ced1.

§5 Huomionosoitukset

Interaktio voi myöntää huomionosoituksia. Interaktiolla on käytössään kolme huomionosoitusta: kunniajäsenyys, ansiomerkki sekä kunniakirja.

§5.1 Huomionosoitusten ehdottaminen

Jokainen Interaktion jäsen on oikeutettu ehdottamaan huomionosoitusten saajia. Huomionosoitusten ehdotusten keräämisestä ja käsittelystä vastaa Interaktion perinnetoimikunta. Interaktion perinnetoimikunta tekee ehdotusten ja taustatyön pohjalta esityksen huomionosoitusten saajista Interaktion hallitukselle.

§5.2 Huomionosoituksista päättäminen

Viimekätisen päätöksen huomionosoitusten saajista tekee Interaktion hallitus, kunniajäsenistä päättää kuitenkin Interaktion yhdistyksen kokous.

§5.3 Huomionosoitusten jakaminen

Huomionosoitukset luovuttaa ensisijaisesti Interaktion istuvan hallituksen puheenjohtaja tai perinnetoimikunnan puheenjohtajisto. Huomionosoitukset pyritään jakamaan ajan- ja paikan niin salliessa soveltuvissa tilaisuuksissa kuten vuosijuhlilla tai yhdistyksen syyskokouksessa. Muita soveltuvia tilaisuuksia tarvittaessa voisivat olla esimerkiksi yhdistyksen kevätkokous sekä pikkujoulut.

Huomionosoituksia suositellaan jaettavaksi maksimissaan noin viisi kappaletta vuodessa.

§6 Kunniajäsenyys

Interaktio voi myöntää kunniajäsenyyden yhdistyksen sääntöjen mukaan. Kunniajäsenet. Yhdistyksen kokous voi kolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä myöntää kunniajäsenyyden henkilölle, joka on erityisesti ansioitunut yhdistyksen toiminnassa tai muuten merkittävästi edistänyt sen pyrkimyksiä. Ehdotuksen kunniajäseneksi kutumisesta voi tehdä jokainen yhdistyksen varsinainen jäsen yhdistyksen hallitukselle. Mikäli yhdistyksen hallitus hyväksyy ehdotuksen kunniajäseneksi kutumisesta yksimielisesti, voi hallitus sitten esittää kunniajäsenen kutumista yhdistyksen kokoukselle. Kunniajäsenyys vahvistuu kun ehdotettu henkilö hyväksyy kutsun kunniajäsenyydestä. Mikäli kunniajäseneksi kutsuttu on yhdistyksen varsinainen jäsen, säilyvät hänen varsinaisen jäsenen jäsenoikeutensa. Mikäli kunniajäsen tulee yhdistyksen ulkopuolelta, on hänellä yhdistyksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

§7 Ansiomerkki

Interaktion ansiomerkki voidaan osoittaa huomionosoituksena Interaktion jäsenelle, joka on toiminut ansioituneesti, aktiivisesti ja pitkäjänteisesti Interaktion ja sen jäsenistön hyväksi sekä toiminnallaan edistänyt Interaktion ja sen jäsenistön toimintaa ja pyrkimyksiä.

§8 Kunniakirja

Interaktion kunniakirja voidaan osoittaa huomionosoituksena henkilölle tai taholle, joka on toiminnallaan edistänyt Interaktion ja sen jäsenistön toimintaa. Kunniakirja voidaan osoittaa sekä lyhyt- että pitkäaikaisesta toiminnasta Interaktion ja sen jäsenistön hyväksi.

Kunniakirjan allekirjoittaa istuvan hallituksen puheenjohtaja sekä perinnetoimikunnan puheenjohtaja tai hänen estyessään varapuheenjohtaja.

Kunniakirja jaetaan myös kaikille ansiomerkin sekä kunniajäsenyyden saaneille henkilöille ja tahoille.

§9 Vuosijuhlanauha

Vuosijuhlanauha on 30mm leveä. Vuosijuhlanauhan värit ja raidat ovat alhaaltapäin lukien: turkoosi 5 mm, musta 9 mm, valkoinen 1 mm, musta 1 mm, valkoinen 9mm, turkoosi 5mm.

§10 Merkkien kantaminen

Interaktion vuosijuhlanauhaa saa kantaa Interaktion jäsenet. Merkkien ja juhlanauhan kanto-oikeus säilyy jäsenyyden päättymisen jälkeen ikuisesti mikäli kanto-oikeuksia ei erikseen kumota.

§10.1 Vuosijuhlanauhan kantaminen

Interaktion ainejärjestönauhaa voidaan käyttää akateemisissa juhlatilaisuuksissa ja ainejärjestöä edustaessa esimerkiksi vuosijuhlilla. Nauhaa käytettäessä muun pukeutumisen tulee olla tilaisuuteen ja nauhan arvoon sopivaa.

Interaktion ainejärjestönauhaa voi kantaa nauhana tai ruusukkeena. Nauhaa kannetaan joko kokomittaisena oikealta olkapäältä rinnan yli vasemmalle viistoon tai ruusukkeena vasemmassa rintapielessä. Tumman puvun kanssa nauha jää takin alle, mutta solmion päälle, ja frakin kanssa nauha jää liivin alle.

Interaktion ainejärjestönauhan kanssa voi käyttää myös muita juhlanauhoja. Interaktion tilaisuuksissa yhdistyksen juhlanauhaa kannetaan ylempänä, jos kannettavia nauhoja on useampia.

Tämä kanto-ohje on tarkoitettu neuvoa-antavaksi ohjeistukseksi, joten ohjeistusta voi soveltaa ohjeistusta siten että merkkien kantajalla on mahdollisimman mukava olla.

§11 Kanto-oikeuksien kumoaminen

Merkkien kanto-oikeus voidaan kumota mikäli henkilö tai taho toimii anteeksiantamattomasti Interaktiota, sen arvoja tai sen jäsenistöä kohtaan.

Interaktion luovuttamat huomionsoitukset ja niiden mukana tulleet kanto-oikeudet voidaan kumota sen toimielimen toimesta joka on oikeutettu ne myöntämään: kunniamerkin voi kumota Interaktion hallitus, kunniajäsenyyden kuitenkin yhdistyksen kokous.

§12 Ohjesäännön muuttaminen

Interaktion merkkiohjesääntöä voidaan muuttaa Interaktion yhdistyksen kokouksissa.

§12.1 Ohjesäännön kehittämisen ideoita

Interaktion perinnetoimikunta voi tulevaisuudessa tarkastella esimerkiksi seuraavien asioiden lisäämistä ohjesääntöön sekä hankkimista Interaktiolle: aktiivien, toimihenkilöiden ja hallituksen tunnukset, pinssi, kunniamerkki, juhlalippu, standaari, puheenjohtajan käädyt, Interaktion tunnushymni, Interaktion historiikki.

§13 Voimaantulo

Interaktion merkkiohjesääntö hyväksyttiin Interaktion syyskokouksessa 30.11.2022 ja se astuu voimaan välittömästi.