

Interaktion toimintasuunnitelma 2025

Sisällys

Interaktion toimintasuunnitelma 2025	1
Mikä on toimintasuunnitelma?.....	2
Interaktion nykytila, toimintaympäristö ja haasteet vuodelle 2025	2
Interaktion strategian käyttöönotto 2024–2026.....	3
Interaktion jäsenistö	3
Interaktion hallinto	4
Hallitus	4
Toimihenkilötoiminta	5
Talous ja varainhankinta	6
Viestintä ja julkaisutoiminta.....	7
Tapahtumatoiminta	8
Tuutoritoiminta	10
Kansainvälisyys.....	12
Edunvalvonta	12
Yhdenvertaisuus ja turvallisempi tila	13
Yhteistyö yliopistoyhteisön toimijoiden kanssa.....	14
Työelämä- ja alumnitoiminta	15

Mikä on toimintasuunnitelma?

Toimintasuunnitelma on yhdistystä ja sen hallitusta sekä toimintaa ohjaava dokumentti. Toimintasuunnitelma keskittyy erityisesti seuraavan vuoden toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen sekä kehittämiseen. Toimintasuunnitelma neuvoo ja ohjeistaa hallitusta sekä toimihenkilöitä keskittymään niihin toiminnan kehittämiskohtiin, jotka on aikaisemmin havaittu tarpeellisiksi.

Toimintasuunnitelmaa laadittaessa tulee se huomioida suhteessa yhdistyksen muihin dokumentteihin. Interaktiolla muita toimintaa ohjaavia säännöstöjä, dokumentteja, ohjeistuksia tai suunnitelmia ovat:

- Interaktion yhdistyksen säännöt
- Strategia
- Talousarvio
- Rekisteriselosteet
- Yhdenvertaisuussuunnitelma
- Turvallisemman tilan periaatteet
- Merkkiohjesääntö

Interaktion nykytila, toimintaympäristö ja haasteet vuodelle 2025

Kaudella 2024 erityisesti haasteita on tuonut perehdytyksen puutteellisuus, Teamsin sekavuus, budjetointi ja toiminnan suunnittelu pidemmälle aikavälille. Vaikeuksia tuottaa hallituksen suuri koko, kun lasketaan hallituksen alaiset toimihenkilöt mukaan ja kokousten, iltakoulujen ja virkistymisen aikatauluttaminen on ollut hankalaa.

Teamsia on syytä siivota selkeämmäksi ja sen käyttöön olisi hyvä luoda yhtenäiset käytännöt. On myös syytä pohtia kiinteää kokousaikaa periodeittain, jotta aikatauluttamiseen ei menisi niin paljon hallintosektorin resursseja. Koko vuoden toiminnan suunnittelu on syytä aloittaa tammikuussa aikatauluttamalla vuoden suuria projekteja. Tämä helpottaa viestimistä ja keventää hallintosektorin työtaakkaa.

Perehdytyskäytäntöjä ja materiaaleja on päivitetty vuoden 2024 aikana ja niitä pyritään juurruttamaan ylivuotiseksi.

Kaudella 2024 on erityisesti keskitytty hallituksen ja toimihenkilöiden jaksamiseen, mikä on parantunut edellisvuoteen verrattuna. Työmäärä jakautuu yhä epätasaisesti, vaikka vuosina 2022 ja 2023 on tehty suuria hallinnollisia muutoksia. Tulevaisuudessa on yhä suotavaa kiinnittää erityistä huomiota työn jakautumiseen, tiettyjen pestien työtaakan keventämiseen ja kaikkien pestien jaksamiseen.

Ainejärjestön suuri koko tuottaa haasteita jäsenistön yhteisöllisyyden ja hyvän ilmapiirin luomiselle. Hyvinvointikyselyssä 2024 palaute ilmapiiristä ja yhteisöllisyydestä oli positiivista mutta siellä nousi yhä esille jäsenten kokemuksia ulkopuolisuudesta. Olisi tärkeää saada kannustettua erityisesti

myöhempien vaiheiden opiskelijoita osallistumaan tapahtumiin ja Interaktion toimintaan. Vuonna 2025 on hyvä pohtia keinoja yhteisöllisyyden kasvattamiseksi ja ilmapiirin parantamiseksi.

Interaktion strategian käyttöönotto 2024–2026

Tausta: Tämä kappale käsittelee Interaktion strategiaa ja strategian seurantadokumenttia. Hallinto-, strategia ja taloustoimikunta Stratos perustettiin hallituskaudelle 2023 tehtävänään luoda Interaktiolle strategia. Strategia sisältää ylivuotiset, Interaktion toimintaa ohjaavat tavoitteet ja esimerkiksi Interaktion arvot. Strategia koskee kaikkea Interaktion toimintaa, eli se tulee huomioida esimerkiksi niin tapahtumia järjestäessä, hallitustoimintaa toteuttaessa kuin viestintää tehdessä. Strategia läpileikkaa kaikkea Interaktion toimintaa sekä kaikkea tässä dokumentissa käsiteltäviä kohtia.

Nykytila: Interaktion ensimmäinen strategia on otettu käyttöön hallituskauden 2024 aikana. Strategiaan on tutustuttu keväällä yhdessä Stratoksen kanssa mutta strategia on vielä hieman vieras hallitukselle. Strategian toteutumisesta raportoidaan syyskokouksessa.

Tavoitteet:

- Tiiviimpi yhteistyö Stratoksen kanssa (jos se on olemassa).
- Hallituksen tulee käydä strategia läpi heti vuoden alussa.
- Syksyisin tilannekatsaus strategian toteutumisesta ja tilanteen raportointi jäsenistölle syyskokouksessa.

Interaktion jäsenistö

Tausta: Jäsenistön kannustaminen ainejärjestötoimintaan on yhteisöllisen ja vahvan ainejärjestökulttuurin kulmakivi. Interaktion tulee luoda ja ylläpitää kaikkia kunnioittavaa ilmapiiriä, jossa jäsenistön on helppoa ja palkitsevaa tuoda esille omia ideoita ja parannusehdotuksia ainejärjestötoimintaa koskevista asioista.

Nykytila: Sekä syyskokouksessa että suuressa toimihenkilöhaussa oli tälle hallituskaudelle paljon hakijoita ja hakijoiden joukossa oli paljon ensimmäisen vuoden opiskelijoita. Tämä kertoo jäsenistön aktiivisuudesta ja kiinnostuksesta ainejärjestötoimintaan. Syksyllä 2024 toteutettiin Hyvinvointikysely, jossa kartoitettiin jäsenistön hyvinvointia ja kokemuksia yhteisöllisyydestä sekä hallituksen lähestyttävyydestä. Interaktiolle on tärkeää, että jäsenistö kokee yhteisöllisyyttä ja kuuluvuutta omassa ainejärjestössään. Olemme hallituksessa pyrkineet tuomaan hallitusta lähemmäs jäsenistöä ja tutummaksi jäsenistölle uudella hallituksen kahvitus -tapahtumalla.

Tavoitteet:

- Jäsenistön aktiivien määrän kasvattaminen ja erityisesti uusien toimijoiden kannustaminen.
- Ainejärjestön yhteisöllisyyden ja ilmapiirin kehittäminen vuoden 2024 Hyvinvointikyselyn avulla.

- Mahdollisen Yhteisöllisyys -suunnitelman luominen. Suunnitelman työstäminen Stratoksen tehtäväksi.

Interaktion hallinto

Tausta: Interaktio on sisäännotoltaan yksi suurimmista ainejärjestöistä Tampereen yliopistossa. Jotta Interaktio voi ainejärjestönä toteuttaa yhä laajempaa ja laadukkaampaa toimintaa jäsenistölleen, tulee sen hallintoa kehittää entistä kestävämmälle ja vakaammalle pohjalle. Interaktio noudattaa hyvän hallinnon perusteita, joihin kuuluvat mm. avoimuus, läpinäkyvyys sekä jäsenistön toiveiden ja tarpeiden kuunteleminen.

Nykytila: Hallituskaudella perustettiin uusi hallituksen alainen toimihenkilöpesti rahastonhoitajan työtaakan keventämiseksi. Hallitus on kehittänyt perehdytysmateriaaleja ja -käytäntöjä läpi vuoden ja pesteittäin on pyritty dokumentoimaan oman pestin toimintaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen tekemisen helpottamiseksi. Hallinto-, talous- ja strategiatoimikunta on kehittänyt vuoden aikana Interaktion käsikirjaa ohjaavaksi ja avustavaksi dokumentiksi ylivuotisuuden helpottamiseksi. Jäsenistöä on pyritty kuulemaan eri kanavien kautta. Vuonna 2024 uusia toimintaa ohjaavia dokumentteja on lähetetty jäsenistölle kommentoitavaksi ja jäsenistöltä on kerätty palautetta tapahtumista ja tuutoroinnista. Lisäksi pyrimme myös keräämään jäsenistöltä palautetta vuoden 2024 toiminnasta ennen kauden päätöstä.

Tavoitteet:

- Taloustoimihenkilön vakiinnuttaminen hallituksen alaiseksi toimihenkilöksi rahastonhoitajan työtaakan keventämiseksi.
- Perehdytyskäytäntöjen vakiinnuttaminen perehdytysmateriaalien ja vuosikellojen jokavuotisella päivittämisellä.
- Perehdytyskäytäntöjen vakiinnuttaminen hallituksen yhteisellä perehdytystapahtumalla joulukuussa, kun uusi hallitus on valittu.
- Toimintasuunnitelman muokkaaminen lähemmäs TREY:n mallia ja tämän version tavoitteiden sisällyttäminen pestikohtaisiin sekä hallituksen perehdytyksiin ja vuosikelloihin.

Hallitus

Tausta: Hallituslaisten tulee toimia jäsenistöä kunnioittavalla ja yhteistä etua tukevalla tavalla. Hallituslaisten tulee noudattaa Interaktion arvoja ja toimintaperiaatteita, sillä hallitus on valittu edustamaan jäsenistöään ja nauttimaan jäsenistön luottamusta. Hallituksen jaksamisen on raportoitu olleen vuosia kovilla ja sen eteen on tehty töitä sekä kehitetty järjestön hallinnon rakennetta.

Nykytila: Interaktion hallitus on jäsenmäärältään yksi suurimmista hallituksista kaikista Tampereen yliopiston opiskelijajärjestöistä. Hallituksen suuri koko vaikeuttaa mm. aikataulujen yhteensovittamista. Hallituksen ryhmäytyminen ja virkistystoiminta on ollut aktiivista, mikä on edesauttanut hallituslaisten jaksamista ja hyvinvointia. Hallituksen hyvinvointia on pyritty

kartoittamaan reflektiokeskusteluilla ja hyvinvointi -kyselyllä. Puheenjohtajisto on pyrkinyt antamaan palautetta erityisesti hyvin tehdystä työstä. Hyvinvointia ja jaksamista on pyritty myös lisäämään selkeällä toiminnan suunnittelulla, aikatauluttamisella ja viestinnällä.

Hallituksen kokoonpanon suuri ensikertalaismäärä ja puutteellinen perehdytys on luonut vuoden mittaan haasteita toiminnalle ja aiheuttanut ylimääräistä kuormitusta puheenjohtajistolle ja muille hallituslaisille. Työmäärä jakautuu yhä epätasaisesti pestien välillä, joten olisi hyvä edelleen kehittää suuritöisten pestien kuten tapahtuma- ja tuutorivastaavien sekä rahastonhoitajan pestejä niin, että työmäärästä tulisi kohtuullisempi.

Tavoitteet:

- Hallituksen yhteisen sekä pestikohtaisen perehdyttämisen vakiinnuttaminen ylivuotiseksi.
- Hallituksen tuominen tutummaksi heti kauden alussa hallituslaisten esittelyllä esimerkiksi Instagramissa
- Hallituksen virkistäytyminen kerran kuussa tai vähintään seitsemän kertaa vuodessa.
- Hallituksen viestinnän ja viestintäkanavien selkeyttäminen (esimerkiksi värväämällä entisestä hallituksesta joku siivoamaan Teamsia).

Toimihenkilötoiminta

Tausta: Toimihenkilötoimintaa on saatu kehitettyä eteenpäin lähivuosina lisäämällä toimihenkilötehtävien ja työryhmien määrää. Interaktiossa on toiminut tai toimii tällä hetkellä mm. seuraavat hallituksen ulkopuoliset toimihenkilöt, toimikunnat ja työryhmät:

- Hallituspestien toimihenkilöt
- AJ-tilavastaava
- KV-tuutorivastaava & kv-tuutorit
- Perinnetoimikunta
- Strategia-, hallinto- ja taloustoimikunta
- Tapahtumatiimi
- Liikuntavastaava
- Kulttuurivastaava
- Tuutorit
- Vuosijuhlatiimi
- Haalaritiimi
- Tsemppi-iltatiimi
- Excu-tiimi
- Työelämä- ja varainhankintatiimi
- Viestintätiimi
- SYY-vastaava

Nykytila: Toimihenkilötoimintaa on saatu kehitettyä eteenpäin lisäämällä toimihenkilötehtävien ja työryhmien määrää. Vuonna 2024 toimihenkilöhaku toteutetaan ensimmäisen kerran heti syyskokouksen jälkeen, jotta toimihenkilöt sekä hallitus olisivat valmiudessa heti kauden alkaessa tammikuussa 2025. Interaktiossa oli vuoden 2024 aikana yhteensä 52 aktiivia.

Tavoitteet:

- Pyritään yhtenäistämään ja vakiinnuttamaan toimihenkilötoimintaa perehdyttämällä toimihenkilöt heti valintojen jälkeen joulukuussa tai viimeistään tammikuussa sekä kirjaamalla kaikki toimihenkilöt ylös.
- Tuodaan hallituksen ulkoisia toimihenkilöitä lähemmäs hallitusta yhteisen ryhmäytymisen muodossa kaksi kertaa vuodessa esimerkiksi tammikuussa ja kesällä.
- Jatketaan toimihenkilöiden kiitosiltaperinnettä.
- Pride-toimihenkilön valinta seuraavaksi vuodeksi syyskokouksessa.

Talous ja varainhankinta

Tausta: Interaktion toiminnan sekä jäsenmäärän kasvun myötä tulee tarkastella myös Interaktion taloudellista tilannetta. Jotta Interaktio voi järjestää sekä kehittää entistä monipuolisempaa, suurempaa ja laadukkaampaa toimintaa vaatii se myös suunnitelmallista taloudenpitoa, vakaata taloudellista tilannetta sekä riittäviä taloudellisia resursseja.

Nykytila: Rahastonhoitajan avuksi talouden hoitoon on lisätty taloustoimihenkilö, joka lisätään hallituksen alaiseksi toimihenkilöksi 2024 syyskokouksessa. Kesällä 2024 on otettu käyttöön uusi jäsenrekisteri Yhdistysavain. Mobilepay on vakiintunut maksutavaksi ainejärjestössä tapahtuvien maksujen maksamiseen ja käteiskassasta on luovuttu. Varainhankinta on kasvanut muun muassa poikkitieteellisten Merkkimarkkinat-tapahtumien myötä, joita järjestettiin hallituskauden aikana kaksi kertaa. Varainhankinnan ja yhteistöiden merkitys on kasvanut ainejärjestössä ja tästä syystä huomiota tulee kiinnittää erityisesti kirjanpidollisiin seikkoihin varainhankinnan osalta.

Tavoitteet:

- Kahvikäytäntöjen miettiminen budjetissa pysymiseksi ja tästä jäsenistölle viestiminen
- Budjetin toteuman seuraaminen tilikauden aikana esim. kvartaaleittain. Tavoite luoda excel-tiedosto (tai vastaava), johon sektorit merkitsevät toteutuneet tulot ja menot ja joka laskee automaattisesti budjetin toteumaa. Tavoitteena aloittaa heti tilikauden alussa, jotta sekä yhteinen että sektorikohtainen taloudenseuranta paranee.
- Kulukorvauslomakkeen uudistaminen. Kulukorvauslomakkeesta helppokäyttöisempi sekä käyttäjälle että rahastonhoitajalle.
- Jäsenrekisterin (Yhdistysavaimessa) yhdistäminen pankkiin niin, että Yhdistysavaimessa näkyy automaattisesti maksetut laskut, eikä jokaista laskua tarvitse tarkistaa manuaalisesti.

- Myös rahastonhoitajan pestin perehdytystä kehitetään niin, että uusi rahastonhoitaja ja taloustoimihenkilö ovat valmiita tehtäviinsä heti kauden alussa, jottei tietoja jää vain entisten jo lopettaneiden hallituslaisten haltuun.
- Mobilepayn kirjanpito ja sen kehittäminen yhteistyössä taloustiimin kanssa, jotta tiedetään tarkasti mitä on myyty ja myynnit saadaan merkattua kirjanpidollisesti oikein.
- Interaktio-collegetilauksen vakiinnuttaminen järjestettäväksi kahden vuoden välein.
- Välivuosina muiden Interaktio-tuotteiden myyminen (esimerkiksi vyöt ja kassit) ja näiden kilpailuttaminen sekä lisääminen varainhankintatuotteisiin.
- Varainhankinnan kasvun myötä huomion kiinnittäminen kirjanpitoon ja inventaarioon kaikkien varainhankintatuotteiden osalta.
- Yhteistöiden ja sponsoroinnin solmiminen tapahtumien yhteyteen tapahtumatiimin ja varainhankinnan yhteistyönä.
- Mahdollinen yhteistyö yritysten kanssa uuden sitsilaulukirjan merkeissä yhdessä PETO:n kanssa.
- Solmittujen yhteistöiden tarkka seuranta ja ylläpitäminen niin, että sopimusten kaikki yksityiskohdat tulee varmasti tehtyä sovittuna ajankohtana.

Viestintä ja julkaisutoiminta

Tausta: Jäsenistön tiedottaminen kaikkien viestintäkanavien kautta aktiivisesti ja riittävän aikaisin on tärkeää, jotta jokaisella jäsenellä on mahdollisuus osallistua Interaktion toimintaan. Interaktion viestintäkanavien tulee pysyä ainejärjestön ja sen jäsenistön näköisinä.

Interaktion tärkeimmät viestintäkanavat ovat Interaktion Telegram-ryhmä, sähköpostilista, Interaktion nettisivut sekä Interaktion Instagram -tili. Lisäksi Interaktiolla on olemassa mm.

TikTok -tili, LinkedIn -tili sekä ainejärjestölehti Discursus.

Nykytila: Vuonna 2024 perustettiin Telegram ja luovuttiin Facebookin käytöstä. Interaktion vanha epävirallinen Telegram-kanava poistettiin lopullisesti käytöstä. Interaktiolle perustettiin myös uusi valokuvaustoimarin pesti, jota pyritään jatkamaan mahdollisuuksien mukaan ensi vuonna. Tämä pesti toimii yhteistyössä mediatiimin kanssa. Discursus-lehteä ei ole tehty tänäkään vuonna. Facebook jätettiin kokonaan unholaan ja sen olisi hyvä pysyä siellä. Kaikki viestintätoiminta ei ole aina kulkenut viestintävastaavan kautta tarpeeksi hyvin. Viestinnällä oli oma somekanavien aikataulu, joka ei toiminut tarpeeksi hyvin.

Tavoitteet:

- Telegramin toiminnan seurauksen ja kehittäminen jäsenistön avulla. Tähän kuuluu myös esimerkiksi käyttöoikeuksien siirto ajoissa ja chat-kanavien ajantasaisuus. Tätä olisi hyvä seurata esimerkiksi kyselylomakkeella.
- Tiktokin sisältö pidetään mielenkiintoisena pitäen silmällä uudet, mahdolliset alalle hakijat.
- Instagramin sisältö pidetään myös mielenkiintoisena ja ajanantasaisena. Sen täytyy myös täsmätä Telegramin sisältöihin.
- Sisältöjen pitäminen ainejärjestön näköisenä vaatii suunnittelua ja keskustelua hallituksen sisällä.

- Selkeät viestintätoiminnot hallituksen sisällä. Tämä pitää sisällään esimerkiksi sen, kuka ja millä aikataululla postaukset julkaistaan. Myös kaiken viestinnän hoitaminen viestintävastaavan kautta viestintävastaavan haluamalla tavalla.
- Viestinnän selkeä aikataulutus.
- Valokuvaustoimihenkilön ja mediatiimin jatkuvuuden ja heille tehtävien delegointi.
- Nettisivujen päivitys ja ylläpito, jotta vältetään ongelmilta. Nettisivujen kehittämisen ajattelu pitäisi aloittaa.

Tapahtumatoiminta

Tausta: Tapahtumien järjestäminen on yksi Interaktion ydintehtävistä sekä eniten taloudellisia ja ajallisia resursseja vaativa toimintasektori. Normaaleina toimintavuosina Interaktio on järjestänyt n. 70–80 tapahtumaa vuodessa. Interaktio järjestää monipuolisesti mm. liikunta-, kulttuuri-, työelämä-, tutorointi- ja huvitapahtumia sekä muita tilaisuuksia.

Interaktion tapahtumatoiminnan kohdalla tapahtumavastaavat voivat päättää oman harkintansa mukaan, mitkä perinnetapahtumat järjestetään ja mistä luovutaan. Tilalle on mahdollista luoda uudenlaisia tapahtumakonsepteja.

Nykytila: Interaktion perinteisiä viihdetapahtumia ovat esimerkiksi:

- Nollausbileet
- Valtakunnallinen yhteiskuntatietelijöiden risteily VYR
- Vuosijuhlat
- Poikkitieteellinen Beer pong -turnaus
- Maisterisitsit sekä muut sitsitapahtumat
- Fuksien järjestämät pikkujoulut
- Hei Taas -bileet
- Trivial perseet
- Vappusitsit
- Vappusauna
- Vappupiknik
- Hei Hei -bileet
- Kylmä kyyti

Interaktion perinteisiä kulttuuritapahtumia ovat esimerkiksi:

- Vapun pubiryömintä
- Ruska Ryminä
- Rauhisretki
- Kulttuurinen pubivisa

Perinteisiä liikuntatapahtumia ovat olleet esimerkiksi:

- lajikokeilut, kuten jousiammunta ja kiipeily
- urheilutapahtumat, kuten syyspesis tai joulusähly

Kulttuuritapahtumien tavoite on monipuolistaa Interaktion tapahtumatarjontaa ja tarjota jäsenistölle mahdollisuuksia tutustua Tampereen kulttuuritarjontaan opiskelijaystävällisin hinnoin. Perinteisten kulttuuritapahtumien lisäksi esimerkiksi teatteriretket, leffaillat ja taidetapahtumat ovat olleet suosittuja.

Liikuntatapahtumien tehtävä on tarjota Interaktion jäsenille monipuolista tekemistä urheilun ja liikunnan saralta. Liikuntatapahtumista varsinkin lajikokeilut ovat olleet suosittuja. Vaihtuvien tapahtumien lisäksi interaktiolaisille järjestetään viikoittainen poikkitieteellinen palloiluvuoro, sekä mahdollisuus osallistua turnauksiin ja sarjoihin. Esimerkiksi vuonna 2024 Interaktio osallistui yhdessä SOS ry:n kanssa ainejärjestöjen väliseen futsalsarjaan, joka jatkuu myös keväällä 2025.

Interaktio voi mahdollisuuksien mukaan hankkia lippuja jäsenistölleen opiskelijatapahtumiin, kuten Hämeenkadun Approon tai Pikkulaskiaiseen.

Toimikaudella 2024 järjestettävien tapahtumien määrä kuormitti tapahtumatoimijoita ja osan tapahtumien osallistujamäärät jäivät vähäiseksi, joten tulevalla toimikaudella järjestettävien tapahtumien määrää tulee karsia. Tapahtumatiimin asema tapahtumien järjestämisessä on jäänyt vähäisemmäksi hallituksen alaisten tapahtumatoimihenkilöiden pestien perustamisen jälkeen. Työmäärää tulee pyrkiä tasapainoittamaan ja tapahtumatiimi tulee ottaa aktiivisemmin mukaan tapahtumien järjestämiseen.

Tavoitteet:

- Toimikaudella tulee karsia Interaktion järjestämiä tapahtumia. Toimikauden alussa päätetään, mitä perinnetapahtumia järjestetään, jäsenistöltä kerätyn palautteen ja järjestäjien innon perusteella.
- Tapahtumasektorin ja muiden sektoreiden tulee tehdä tiiviimpää yhteistyötä tapahtumien järjestämisessä. Sektorien välistä kommunikaatiota järjestettävien tapahtumien suhteen tulee parantaa ja mahdollisesti yhdistää eri sektorien tapahtumia.

- Ainejärjestölipunmyyntien hoitaminen siirretään varainhankinta- ja yhteistyövastaavan vastuualueelle, tai järjestetään yhteistyössä tapahtumasektorin ja varainhankinnan kanssa.
- Tapahtumatiimille tulee järjestää tammikuussa ryhmäytyminen, ja toimintakauden aikana tulee järjestää virkistäytymistä.
- Tapahtumien työmäärää tulee siirtää tapahtumavastaavilta ja hallituksen alaisilta toimihenkilöiltä entistä enemmän tapahtumatiimille. Tapahtumatiimi tulee ottaa tiiviisti mukaan tapahtumien järjestämiseen. Työnjako järjestetään niin, ettei kellekään yksittäiselle henkilölle tule liikaa työtä.
- Tapahtumien hinnoissa tulee jatkossakin huomioida edullisuus ja kohtuullisuus.
- Jäsenistölle tulee viestiä paremmin, että kuka tahansa Interaktion jäsen saa järjestää tapahtumia jäsenistölle. Tapahtumaehdotukset tulee ilmoittaa hallitukselle.

Tuutoritoiminta

Tausta: Uusien opiskelijoiden integroiminen ainejärjestöön ja yliopistoon tuutoritoiminnan avulla on yksi keskeisimmistä ja näkyvimmistä ainejärjestön toiminnoista, jonka merkitys on valtava yhteisöllisyyden edistämiseksi ja opiskelijaelämään tutustuttamiseksi. Interaktion tuutorivastaavat tekevät ympäri vuoden aktiivista yhteistyötä ylioppilaskunnan tuutorisektorin, yliopiston sekä muiden ainejärjestön tuutorivastaavien ja kiltujen fuksikapteenien kanssa. Yhteistyötä tukevat TREYn tuutorivastaavien toimielin Hovi, YTY ry. ja SYY. ry Tuutoroinnin jatkuvuudesta sekä laadusta huolehditaan järjestämällä tapahtumia pitkällä aikavälillä sekä huomioimalla monenlaisten opiskelijoiden tarpeet.

Nykytila: Interaktion tuutoritoiminta on laadukasta, vakiintunutta ja sitä tehdään hyvällä hengellä. TREY järjestää tuutorhaun ja tuutorvastaavat valitsevat TREYn lomakkeen perusteella uudet tuutorit. Tuutorvastaavat suunnittelevat ja toteuttavat syksyn tuutoritoimintaa yhdessä tuutorien kanssa. Yhteiskuntatieteiden tiedekunnassa aloitti uusi kansainvälinen tutkinto-ohjelma syksyllä 2024, jonka tuutoroinnissa Interaktio oli sitoutunut auttamaan yhdessä muiden ainejärjestöjen kanssa. Tuutoreita kansainväliseen tutkinto-ohjelmaan haettiin ainejärjestön sisällä neljän tuutorin verran ja yhteistyötä kansallisen tutkinto-ohjelman ja kansainvälisen tutkinto-ohjelman välillä on tehty useamman tapahtuman osalta.

Interaktion perinteisiä fuksitapahtumia ovat:

- Fuksien ensimmäinen tutustumisilta
- Fuksiolympialaiset (ent. toinen tutustumisilta)
- Tampere-kierros
- Pyynikkiretki
- Fuksipiknik
- Fuksivihkiäiset

- Poikkitieteellinen fuksiseikkailu
- Sitsien salat
- Fuksisitsit
- Tuutorkämppäapro
- Retki Niihaman majalle
- Pihaleikki-ilta
- Haalarimerkkien ompeluilta

Perinteet kannattaa pitää mielessä, mutta tuutorit saavat tietysti luoda myös uusia perinteitä ja tapahtumakonsepteja vanhojen tilalle. Esimerkiksi vuonna 2024 pihaleikki-ilta vaihdettiin lautapeli-iltaan. Tapahtuma oli tykätty ja toi mukavaa vaihtelua Sorsapuistossa hengailuun, jota on fuksitapahtumissa varsin paljon. Retki Niihaman majalle vaihtui myös retkeksi Reuharinniemen raunioalueelle, joka toi myös mukavaa vaihtelua maisemiin ja tutustutti uudet opiskelijat täysin uuteen ympäristöön. Lisäksi viime vuoden talvirieha, joka tuli haalarimerkkien ompeluillan tilalle aiotaan uudistaa tänä vuonna ja sen sijaan tarkoituksena olisi järjestää fuksibileet tammikuussa. Tapahtumia järjestettiin uuden kansainvälisen tutkinto-ohjelman tuutoreiden kanssa ja uuden tutkinto-ohjelman opiskelijat osallistuivat mm. Poikkitieteelliseen fuksiseikkailuun ja Fuksipiknikille. Yhteistyötä kv-sektorin kanssa tehtiin myös ja vaihto-opiskelijoita osallistui esimerkiksi Fuksipiknikille, Pyynikkiretkelle ja Reuharinniemen retkelle. Huomioidaksemme monenlaisten opiskelijoiden tarpeet kehitimme tuutoritapahtumien omia turvallisemman tilan periaatteita sopivammiksi uuden aloittavan vuosikurssin tarpeisiin.

Tavoitteet vuodelle 2025:

- Tiedekunnan henkilökunnan kanssa pitäisi keskustella tuutorien roolista opintojen rakenteen ja kurssien kanssa auttamiseen liittyen. Ohjeet kurssivalinnoista ovat edelleen epäselvät ja niihin ei ole tullut tiedekunnalta selkeämpää kirjallista ohjeistusta. Tästä olisi siis hyvä keskustella ja pohtia esim. lisäkoulutusta tuutoreille kurssivalintojen kanssa auttamiseen, kuitenkin ilman lisävastuun tuottamista.
- Viestintään panostaminen: selkeyttäminen, viikkoinfojen tekemisen jatkaminen ja tuutorien aktiivinen yhteydenpito fukseihin. Pidetään se mikä toimii ja parannetaan muuta!
- Yhteishenkeen panostaminen, myös tuutorien kesken! Hyvän meiningin korostaminen, sekoitetaan tuutorien ensimmäisissä tapaamisissa yhdessä tehtävien tehtävien osalta ryhmiä mahdollisimman paljon, jotta tuutorit pääsevät alusta asti tutustumaan toisiinsa monipuolisesti
- Toimihenkilöiden hyödyntämisen jatkaminen ja kehittäminen
- Aktiivinen yhteistyö tiedekunnan kanssa kv-tutkinto-ohjelman tuutoroinnissa sekä sen rahoituksen varmistaminen. Yhteistyö uuden kansainvälisen tutkinto-ohjelman tuutoroinnissa yhdessä kv-tuutorivastaavan ja tuutorien kanssa
- Turvallisemman tilan periaatteiden tarkasteleminen ja päivittäminen aktiivisesti kyseisen vuoden aloittavan vuosikurssin tarpeet huomioiden. Yhteistyö tässä Spon kanssa

Kansainvälisyys

Tausta: Interaktion hallitus varmistaa yhdessä kansainvälisyysvastaavan kanssa, että ainejärjestön tapahtumat, toiminta ja viestintä ovat mahdollisimman vaihto-opiskelijaystävällisiä kaikille äidinkielestä riippumatta. Kansainvälisyysvastaava toimii kontaktina ylioppilaskunnan ja ainejärjestön välillä kansainvälisyysasioihin liittyvissä aiheissa. Kansainvälisyysvastaava työskentelee yhdessä kv-tuutorivastaavan kanssa, jonka päätehtävänä on organisoida kv-tuutorointia. Kansainvälisyysvastaava, kv-tuutorivastaava ja kv-tuutorit järjestävät yhdessä tapahtumia sekä vaihto-oppilaille että Interaktion jäsenistölle.

Nykytila: TREY hakee kv-tuutoreita kaksi kertaa vuoden aikana, loppukeväästä ja -syksystä. Kv-vastaava ja kv-tuutorivastaava valitsevat yhdessä kv-tuutorit TREY:lle lähetettyjen hakemusten perusteella. Jokainen kv-tuutori on joko yhden tai useamman vaihto-oppilaan apuna osana integraatiota suomalaiseen kulttuuriin, opiskelijayhteisöön sekä ainejärjestön toimintaan. Kv-tuutorit auttavat vaihto-oppilaita esimerkiksi asumiseen, liikkumiseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa sekä järjestävät kv-tapahtumia.

Tavoitteet:

- Jatketaan syksyisin yhteistyötä kansallisen tuutoroinnin kanssa järjestämälle esimerkiksi yhteisiä tapahtumia.
- Huolehditaan, että Interaktion toiminnassa otetaan kansainväliset opiskelijat kokonaisvaltaisesti huomioon.
- Edistetään kv-sektorin ja Interaktion muiden sektoreiden keskinäistä yhteistyötä.
- Tuodaan kansainvälistymismahdollisuuksia aktiivisesti esille Interaktiossa (esim. IAvaihdossa-viikko ja Vaihtotarinoita -tapahtuma).
- Kehitetään kv-sektorin toimintaa keräämällä palautetta sekä vaihto-oppilailta että kansainvälisiltä tuutoreilta jokaisen lukukauden päätteeksi.

Edunvalvonta

Tausta: Interaktion edunvalvonnasta vastaavat koulutuspoliittinen vastaava sekä sosiaalipoliittinen-, yhdenvertaisuus- ja hyvinvointivastaava. Huolehdimme jäsenistön edunvalvonnasta seuraamalla tutkinto-ohjelman, tiedekunnan sekä yliopiston kanavia sekä toimimalla aktiivisesti yhdessä ylioppilaskunnan, tutkinto-ohjelman henkilöstön ja muiden ainejärjestöjen kanssa. Jäsenistön edunvalvonnan tulee olla laadukasta sekä koulutus- ja sosiaalipoliittisista aiheista tiedottamisen ajankohtaista.

Nykytila: Koulutuspoliittinen vastaava tiedottaa jäsenistöä ajankohtaisista koulutuspoliittisista aiheista, joita ovat esimerkiksi tutkinto-ohjelman, tiedekunnan ja koko yliopiston sisäiset tiedotukset, haut, vaalit tai kyselyt. Lisäksi kopo voi tiedottaa jäsenistöä heitä koskettavista valtakunnallisista koulutuspoliittisista aiheista. Koulutuspoliittinen vastaava neuvoo Interaktion jäseniä myös yksittäisissä opetukseen liittyvissä asioissa tai ohjaa heitä eteenpäin sopivalle taholle. Sosiaalipoliittinen vastaava tiedottaa opiskelukykyyän vaikuttavista asioista, jotka tapahtuvat opintojen ulkopuolella. Näitä ovat esimerkiksi opiskelijoiden asumiseen, toimeentuloon ja terveyteen liittyvät

asiat. Vuodesta 2022 asti järjestetty kakkua ja kehitysideoita -edunvalvontatapahtuma on ollut tykätty jäsenistön keskuudessa. Sopo ja kopo ovat perinteisesti järjestäneet tapahtuman yhteistyössä tiedekunnan kanssa, joka on sponsoroinut kakut. Tapahtumassa esille tulleet aiheet ja ideat on viety kopon toimesta tarvittaessa myös topsuun.

Tavoitteet:

- Yhteistyön ja kommunikaation aktiivinen aloittaminen interaktiolaisten hallopedien kanssa.
- Kopon topsujäsenyyden jatkaminen.
- Aj-tilassa pitkäaikaisesti pysyvän palautelaatikon tekeminen, sen markkinointi ja aktiivinen läpikäynti.

Yhdenvertaisuus ja turvallisempi tila

Tausta: Pyrimme takaamaan turvallisen ja toisia kunnioittavan ilmapiirin kaikessa toiminnassamme. Interaktio suhtautuu vakavasti syrjintään ja epäasialliseen kohteluun sekä madaltaa kynnystä keskustella syrjintään ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä kysymyksistä. Jäseniä tulee kohdella tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti kaikessa toiminnassa. On tärkeä muistaa, ettei työ tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden eteen tule koskaan valmiiksi, eikä sitä tule ottaa itsestäänselvyytenä. Interaktio sitoutuu kehittämään toimintaansa kestävämpään sekä aidosti inklusiivisempaan suuntaan.

Nykytila: Interaktiolla on yhdenvertaisuussuunnitelma ja turvallisemman tilan periaatteet, jotka ohjaavat kaikkea Interaktion toimintaa. Tapahtumia suunnitellessa huomioidaan esteellisyys- ja

saavutettavuustiedot, ja näistä tiedotetaan tapahtumien mainostamisen yhteydessä sekä suomeksi, että englanniksi. Uudistetun yhdenvertaisuussuunnitelma julkaistiin syksyllä 2024. Interaktio järjestää jäsenistölleen säännöllisin väliajoin yhdenvertaisuuskyselyn, jolla kartoitettiin mm. rasismiin, syrjintään ja häirintään liittyviä kokemuksia. Yhdenvertaisuuskysely toteutetaan jokaisella kaudella loppuvuodesta.

Kaudella -24 hallitukselle esitettiin uudistettu ohje tapahtumakuvausten luontiin, jonka seuranta ja toteutusta täytyy jatkaa. Kaudella -24 luotiin myös kansio tapahtumapaikkojen esteettömyystietojen keräämiselle, jotta tapahtumien järjestäminen helpottuu tulevaisuudessa. Keväällä -24 toteutettiin useita tapahtumia Eetti ry:n aktiivien toimesta, jotka olivat pidettyjä. Niistä viestiminen oli spon vastuulla.

Tavoitteet vuodelle 2025:

- Seurata uusien ohjaavien dokumenttien käyttöä ja niiden tavoitteiden toteuttamista.
- Lisätä yhteistyötä Eetti Ry:n aktiivien kanssa.
- Interaktion yhdenvertaisuuskyselyn tuloksista viestiminen
- Yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämistarpeen kartoittaminen: linjaus siitä, miten usein suunnitelmaa tulisi päivittää jatkossa.
- Esteettömien tapahtumatilojen listauksen keräämiseen kannustaminen aina tapahtumia järjestettäessä sille luotuun kansioon.

- Selkeämpi tiedottaminen yhdenvertaisuusvastaavan roolista ja Interaktion yhdenvertaisuuslomakkeesta jäsenistölle
- Esteettömyystietojen mahdollisimman kattava kirjaaminen kaikkiin tapahtumakuvauksiin, uutena huomiona kaudella -24 esitetty saavutettavuuden näkökulma.
 - Turvallisemman tilan periaatteiden päivittäminen jäsenistöä kuulemalla yhdenvertaisuuskyselyn yhteydessä. Pyrkimys avoimempaan keskustelukulttuuriin ja dialogisuuteen myös eriävien mielipiteiden sekä kantojen välillä. Vihamielisiä tai syrjiviä mielipiteitä ei tarvitse sietää.

Yhteistyö yliopistoyhteisön toimijoiden kanssa

Nykytila: Interaktio ja Interaktion hallitus tekevät aktiivisesti yhteistyötä muiden opiskelijajärjestöjen, ylioppilaskunnan sekä tutkinto-ohjelman ja tiedekunnan henkilökunnan kanssa.

Muut opiskelijajärjestöt. Interaktio tekee aktiivisesti ja monipuolisesti yhteistyötä muiden ainejärjestöjen kanssa mm. edunvalvonta-, tapahtuma-, tuutorointi- ja työelämätoiminnan parissa. Opiskelijajärjestöistä Interaktion pitkäaikaisimpia ja läheisimpiä yhteistyökumppaneita ovat mm. SYY-Tampere ja tiedekuntamme kattojärjestö YTY ry, sekä ainejärjestöt Cortex ry, Iltakoulu ry, Patina ry, SOS ry, Teema ry sekä Staabi ry. Lisäksi Interaktio on tehnyt yhteistyötä myös mm. Urbanum ry:n, Sekavan, SoPop!:n ja Nyyti ry:n kanssa. Yhteistyötä jatketaan tulevaisuudessa ja pyritään parantamaan yhteistyösuhteita muihinkin järjestöihin ja tahoihin. Yhteiset tapahtumat ylläpitävät hyviä suhteita ja mahdollistavat jäsenistölle uusien suhteiden luomista.

Tampereen ylioppilaskunta TREY. Interaktio tekee yhteistyötä TREYn kanssa ja tiedottaa TREYn toiminnasta. Interaktion hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt osallistuvat ylioppilaskunnan järjestämiin koulutuksiin ja työryhmiin sekä kannustaa jäsenistöä aktiiviseen osallistumiseen ja vaikuttamiseen ylioppilaskunnan toiminnassa.

Yliopiston henkilökunta. Suhteista henkilökuntaan huolehtii puheenjohtaja yhdessä varapuheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajisto tapaa henkilökuntaa muutaman kerran vuodessa tarpeen mukaan. Tapaamisissa käsitellään ainejärjestön, tutkinto-ohjelman, tiedekunnan ja yliopistoyhteisön ajankohtaisia aiheita. Puheenjohtajisto kokoontuu yleensä neljästi vuodessa yhdessä SOC:n tiedekunnan muiden ainejärjestöjen puheenjohtajien, YTY:n edustajien sekä tiedekunnan dekaanin kanssa käsittelemään ajankohtaisia asioita. Tulevaisuudessa koulutuspoliittisen vastaavan ja hallopedien (hallinnon opiskelijaedustajien), Kohryn (koulutuksen ohjausryhmän) ja Topsun (Tutkinto-ohjelman opetussuunnitteluryhmän) yhteistyötä kannattaa tiivistää. Koulutuspoliittisen vastaavan on tärkeää jatkaa yhteistyötä tutkinto-ohjelman ja tiedekuntajärjestön kanssa, jotta mm. Sisun ongelmia saataisi ratkottua ja yliopiston tilamuutoksista pysytään kärryllä. Interaktion jäsenten edunvalvonnan tulee olla laadukasta ja koulutuspolitiikasta tiedottamisen ajankohtaista.

Tavoitteet:

- Koulutuspoliittisen vastaavan paikan vakiinnuttaminen Topsussa
- Tiiviimpi yhteydenpito opettajiston ja henkilökunnan välillä.

Työelämä- ja alumnitoiminta

Tausta: Interaktio pyrkii tuomaan työelämää ja työelämämahdollisuuksia helpommin lähestyttäviksi yhteiskuntatutkimuksen opiskelijoille. Työelämäsektorin toiminnasta vastaa työelämä- ja alumnivastaava.

Nykytila: Interaktio on järjestänyt vuosittain muutamia työelämätapauksia, kuten CV-pajoja sekä yritysvierailuja. Interaktio on myös viestinyt jäsenistölleen harjoittelu- ja työpaikoista. Tänä vuonna työelämävastaava ei ole päivittänyt lomaketta, johon on kirjattu tahot, joissa alamme opiskelijat ovat olleet harjoittelussa. Interaktiolaiset ovat toivoneet saavutettavaa Harjoittelupaikka- ja kokemuspankkia. Interaktiolla on alumnipankki, johon on kerätty valmistuneiden yhteystietoja, mutta se vaatii jatkuvaa päivittämistä sekä yhteydenpitoa alumneihin. Alumnipankin muotoa voisi pohtia.

Jäsenistöä on tiedotettu harjoittelu- ja työpaikoista joka kuukauden alussa sähköpostitse lähetettävän työelämä tiedotteiden muodossa. Ne harjoittelupaikkailmoitukset, joita ei mainita tiedotteessa, linkitetään Interaktion työelämäryhmään Facebookissa. Sähköpostitse lähetettävä työelämä tiedote ja/tai Facebookin työelämäryhmä eivät kuitenkaan välttämättä tavoita jäsenistöä kovin hyvin.

Tänä vuonna työelämävastaava on toiminut yhteistyössä muun muassa excu-tiimin, SYY-vastaavan ja työelämä- ja varainhankintatiimin kanssa. Hallituksen ulkopuolisia yhteistyötahoja ovat olleet SYY-Tampere, Yhteiskunta-alan korkeakoulutetut ry, Nuoli ry sekä työelämätoimijat yksityiseltä, kunnalliselta ja järjestösektorilta.

Tavoitteet:

- Harjoittelu- ja työpaikoista tiedottamisen kanava suositellaan vaihdettavaksi sellaiseksi, joka tavoittaa jäsenistön paremmin
- Harkkapankin perustamisen ja pankille sopivan, saavutettavan muodon pohtiminen
- Alumnitoiminnan kehittäminen ja alumnipankin päivittäminen, selkeyttäminen ja toiminnasta tiedottaminen jäsenistölle ja alumneille
- Työelämä- ja varainhankintatoimihenkilöiden aktiivinen osallistaminen ja sitouttaminen
- Alumneille ja maistereille suunnattujen yhteissitten järjestäminen yhteistyössä tapahtumasektorin kanssa
- Työelämäpaneelin järjestäminen
- Tapahtumien järjestäminen ympäri vuoden
- YKAN ja Nuoli ry:n kanssa tehtävän yhteistyön jatkaminen sekä yhteistyösopimusten päivittäminen. Etenkin Nuoli ry:n sopimusta tulisi selkeyttää.
- Työelämä- ja alumnivastaava seuraa ja edistää työelämäsektorin sopimusten toteutumista.